

GIUSEPPINA MULE'

- nata a Ribera (AG) il 4 ottobre 1965
- Residente ad Asti

Esperienze lavorative

- - dal 16/09/1996 al 15/07/1997; dal 18/08/1997 al 17/06/1998; dal 20/07/1998 al 31/03/1999; dal 01/04/1999 ad oggi: Funzionario Amministrativo Contabile presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco del Comune di Asti. Mansioni e competenze acquisite: Attività amministrativa (predisposizione delibere, determinazioni dirigenziali, impegni di spesa, relazioni, ecc.). Gestione agenda, corrispondenza ed archivio del Sindaco; attività di assistenza e supporto al Sindaco per il perseguitamento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione; pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni, cittadini; rapporti con la struttura comunale. Predisposizione comunicati stampa e rapporti con gli organi di informazione. Ricevimento del pubblico per colloqui col Sindaco; coordinamento autisti di rappresentanza; istruzione pratiche di giuramento guardie venatorie; rapporti col l'ASL servizio veterinario e ASL igiene e sanità pubblica per quanto concerne la competenza del Sindaco come Autorità Sanitaria; gestione protocollo e ceremoniale in occasione di incontri istituzionali.

Istruzione e abilitazioni

- 2015: Laurea Magistrale in Economia e Politiche Pubbliche, Ambiente e Cultura presso l'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, Alessandria. Votazione: 100/110, Tesi dal titolo: "Il Controllo delle Società Pubbliche ai sensi della normativa europea: il cosiddetto controllo analogo".
- 2014: Master in Cerimoniale delle Pubbliche Amministrazioni, delle Aziende e degli Eventi presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma, votazione: 60/60;
- - 2013: Laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione presso l'Università del Piemonte Orientale, Alessandria. Votazione: 105/110, Tesi dal titolo: "Composizione della spesa comunale e collocazione politica delle giunte: il caso del Comune di Asti";
- - 2002: Partecipazione al corso "Il Cerimoniale nella Pubblica Amministrazione e l'Organizzazione degli eventi." presso la Scuola di Pubblica Amministrazione SpA di Lucca;
- - 1985: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G.A. Giobert" di Asti, votazione: 44/60. Competenze: buone capacità organizzative e gestionali che derivano, prevalentemente, dal percorso lavorativo ma anche dalle attitudini personali. Propensione alla pianificazione delle attività in piena autonomia anche coordinando figure professionali, rappresentanti di Enti, Associazioni,

ecc. diversi.

Madrelingua

- Italiana

Altre lingue

- Francese e Inglese