

## **MAURIZIO MARELLO**

- ✓ luogo e data di nascita: Asti, 02/03/1980
- ✓ residente in Asti
- ✓ nazionalità italiana

### **Istruzione e formazione**

- ✓ dal 2014: formazione obbligatoria | percorsi EUTEKNE e UNGDCEC
- ✓ da aprile 2014: percorso formativo di aggiornamento professionale | Master EUTEKNE
- ✓ marzo 2014 – 2022: master “Collegio Sindacale e Crisi d’Impresa | Torino
- ✓ dal 2014: percorso formativo di aggiornamento professionale | Master
- ✓ 26 settembre 2013: abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, Esame di stato con Votazione 35/40 n. 206 e Revisore legale dei conti da Febbraio 2014 – Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia
- ✓ 1999-2004: laurea magistrale in Economia, Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia aziendale, votazione 106/110. Principali materie trattate: Materie economiche, N. 55 esami universitari con specializzazione in professioni contabili, dottore commercialista, revisione legale dei conti
- ✓ 1993-1998: diploma di ragioneria con votazione 94/100, Istituto tecnico commerciale – Ragioneria. Principali materie trattate: ragioneria, economia aziendale, diritto commerciale privato e pubblico

### **Posizione ricoperta**

- ✓ Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti con proprio Studio Professionale, fino a Marzo 24 Vice Presidente UNGDCEC AT-AL-Casale Monferrato
  - Soggetto abilitato all'apposizione del visto di conformità
  - Soggetto abilitato all'asseverazione degli studi di settore
  - Soggetto abilitato alla trasmissione telematica delle dichiarazioni dei redditi.

### **Esperienza professionale**

- ✓ attualmente: Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti iscritto all'Albo Dottori Commercialisti di Asti al numero 206 da settembre 2013.
  - Iscritto al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 170669 come da Decreto del 03.02.2014 (MEF-RGS-Prot.9722 del 03/02/2014-U) pubblicato nella G.U. in data 14/02/2014.
  - Studio Commercialista Marello, Via Giovanni Giobert, 11 – 14100 Asti (AT) <http://www.marellocommercialisti.it/>
  - Attività o settore: Gestione dello Studio e consulenza aziendale e tributaria e di pianificazione fiscale a circa 200 aziende | Consulenza societaria e gestione operazioni straordinarie (liquidazioni, trasformazioni, conferimenti ecc.) | Contenzioso tributario |
  - Studio e Consulenza specializzata sugli Attività di Revisione presso Enti Pubblici e Privati. Esperto del Terzo Settore con particolare riferimento al nuovo accreditamento ETS e iscrizione RUNTS. Attività di pianificazione fiscale personale e societaria.
  - Partner SACE SPA Attività mediazione creditizia, referente locale
  - Pianificazione fiscale in campo societario e personale (irpef)
  - Amministrazione e liquidazione di aziende e singoli beni;
  - Professionista nel campo terzo settore
  - Perizie e consulenze tecniche;
  - Ispezioni e revisioni amministrative;
  - Indagine e verifica sull'attendibilità di bilanci, conti e documenti contabili delle imprese;
  - Regolamenti e liquidazioni.
- ✓ da settembre 2024: Revisore Unico Edil Cop Soc. Cooperativa – Incarico: Revisore Unico presso la cooperativa, Durata Incarico: Triennale

- ✓ da gennaio 2023: Collegio Sindacale e Revisione presso Cantina Sociale Sei Castelli Soc. Coop Agricola - Incarico: Collegio Sindacale con Revisione presso l'Ente, Durata Incarico: Triennale
- ✓ da febbraio 2022: Revisore Unico presso C.B.R.A. Consorzio bacino Rifiuti Astigiano - Incarico: Revisore Unico presso l'Ente, Durata Incarico: Triennale
- ✓ da aprile 2021: Revisore legale PRESIDENTE dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Asti - Incarico: Presidente Revisione Legale obbligatoria Enti, Durata incarico: Triennale
- ✓ da marzo 2019: Collegio Sindacale presso la Società Immobiliare Maristella S.R.L. - Società Unipersonale con sede legale in P.zza Libertà 23, Asti. Direzione e controllo: Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. - Incarico: Membro collegio Sindacale, Durata incarico: Triennale
- ✓ da ottobre 2019: Ha partecipato attivamente e posto il Viso di Conformità ad oltre 180 pratiche fiscali relativamente a BONUS CASA, SUPERBONUS110, SISMA BONUS e BONUS FACCIADE, pratiche gestite con i seguenti Istituti Bancari: BENE BANCA, BPER BANCA, CASSA DI RISPARMIO DI ASTI BANCA, INTESA SAN S PAOLO BANCA, POSTE ITALIANE. Ha vistato crediti, sia per pratiche di SCONTI IN FATTURA che CESSIONI DEL CREDITO per Imprese e Privati.
- ✓ da settembre 2018: Consulente come professionista incaricato da Associazione O.N.L.U.S. PIAM. Specifico incarico sul terzo settore
- ✓ da settembre 2018 al 2020: Docente l'AFP COLLINE ASTIGIANE per l'anno formativo 2018 -19; 2020-21 - Attività o settore: Associazione di categoria, Docente per le principali materie economiche, fiscali, tributarie e giuridiche
- ✓ da luglio 2018 al 2021: Revisore legale dei Conti presso il Comune di Cavaglietto (NO) Revisore Enti Locali Incarico Triennale
- ✓ da gennaio 2020 al 2023: Docente agli operatori interni ACA – Associazione Commercianti Albesi SpA, Piazza San Paolo, 3 – 12051 Alba (CN) - Attività o settore: Associazione di categoria - Docente per le principali materie economiche, fiscali, tributarie e giuridiche. Docente per corsi di formazione specifica
- ✓ 24 febbraio 2017 al 2020: Revisore legale dei Conti presso il Comune di Prarostino (TO, revisore Enti Locali - Incarico Triennale
- ✓ 13 febbraio 2014 – 2021: Coordinatore e responsabile dei Corsi | Docente, Agenzia formativa BenForm, via Migliavacca n. 3 – Asti – Agenzia formativa senza scopo di lucro, docente per le principali materie economiche e di diritto
- ✓ Dal 2003 al 2009: socio al 50% e amministratore di CDA HDC srl Accreditato Ministero ecm HelthData Consulting srl – socio amministratore, Società operante in campo formativo, responsabile amministrativo
- ✓ Ottobre 2003 – luglio 2005: docente e responsabile in materie specifiche SAEM, via Crispi n. 5 – Asti, Scuola di formazione professionale, docente per le principali materie economiche e di diritto
- ✓ Ottobre 2004 – luglio 2005: docente Istituto Addestramento Lavoratori, Via Cattedrale – Asti, docente per le principali materie economiche e di diritto
- ✓ Nominato componente effettivo del Collegio dei Revisori della Fondazione Cassa di Risparmio di Asti in data 10 aprile 2025

#### Competenze personali

- ✓ Lingua madre: italiano
- ✓ Altre lingue: Inglese e Francese

#### Competenze comunicative

- ✓ Ottime capacità relazionali, di confronto con terzi anche in ambiente extra culturale.

#### Competenze organizzative e gestionali

- ✓ Spiccate competenze organizzative, sia di coordinamento che di amministrazione;
- ✓ Capacità di lavorare in team;
- ✓ Capacità di organizzare, gestire uffici e di collaborare con altri Studi Professionali.

### Competenze professionali, organizzative e gestionali

- ✓ Buona padronanza dei sistemi e dei processi di controllo documentale e fiscale in materia di Terzo Settore, attualmente curando maggiormente le Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale nonché Onlus iscritte nei pubblici registri. A riguardo ha competenze nella predisposizione di procedimenti amministrativi, istruttorie e decreti.
- ✓ Ha organizzato conferenze e convegni nell'ambito del Terzo Settore e della Cooperazione allo Sviluppo partecipando come relatore. Ha contribuito alla creazione di percorsi formativi e servizi rivolti alle realtà del Terzo Settore e alle imprese, approfondendo connessi giuridici sulla normativa regionale e nazionale connessa.
- ✓ È a conoscenza di tutta la materia fiscale, economico-giuridica ed amministrativa, nonché le nuove direttive comunitarie sul bilancio e le norme tributarie, fiscali e giuridiche dell'Unione Europea, per essere in grado di effettuare correttamente:
  - Gli adempimenti fiscali e l'esame economico-giuridico delle gestioni patrimoniali;
  - Le pianificazioni budgetarie;
  - Le perizie per le liquidazioni societarie;
  - La valutazione dei beni per la successione;
  - Gli adempimenti contributivi per il singolo lavoratore;
  - Le ispezioni e le verifiche amministrative;
  - La consulenza sugli investimenti di piccoli risparmiatori.
- ✓ Supporta le aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione
  - Raccogliere e analizzare le richieste del cliente in merito all'idea di start-up o di riorganizzazione aziendale
  - Valutare le prospettive di sviluppo dell'impresa nascente
  - Raccogliere le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente
  - Individuare le condizioni fiscali-tributarie, organizzative e legali più idonee al cliente
  - Elaborare la proposta di assetto fiscale, organizzativo, legale adeguato alla specifica situazione
  - Effettuare il trattamento delle operazioni previdenziali
  - Espletare gli adempimenti amministrativi necessari
- ✓ Presta consulenze alle aziende in campo fiscale-tributario
  - Analizzare la situazione economico finanziaria del cliente
  - Raccogliere le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente
  - Individuare la soluzione fiscale tributaria più idonea al cliente
  - Comunicare al cliente le soluzioni più adatte al suo caso specifico
- ✓ Pianifica ed esegue le dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche e giuridiche
  - Analizzare la situazione economico finanziaria del cliente
  - Raccogliere le informazioni fiscali-tributarie specifiche per il caso in esame
  - Individuare le soluzioni fiscali- tributarie più idonee
  - Pianificare la dichiarazione fiscale del cliente che permetta di ridurre il prelievo fiscale e che ne tuteli il patrimonio
  - Redigere la Dichiarazione dei redditi
- ✓ Effettua la revisione e formula giudizi sui bilanci di imprese ed enti pubblici o privati
- ✓ Effettua la consulenza sulla liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni
- ✓ Rappresenta imprese ed enti davanti agli organi della giurisdizione tributaria
- ✓ Predisponde la documentazione necessaria a dimostrare la situazione tributaria dell'azienda cliente
- ✓ Presenta alle commissioni tributarie interessate la situazione dell'azienda cliente
- ✓ Difende l'operato e gli interessi del cliente
- ✓ Effettua la valutazione e perizia delle aziende
  - Raccoglie tutta la documentazione relativa all'azienda di cui deve effettuare la valutazione
  - Applica il metodo patrimoniale o reddituale o il metodo misto per la

valutazione aziendale.

#### Competenze informatiche

- ✓ Ottima conoscenza del computer
- ✓ Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word | Excel | Internet | Outlook Express)
- ✓ Buona conoscenza dei Browser (Internet explorer | Mozilla Firerox | Google Chrome)
- ✓ Buona conoscenza e padronanza dei programmi gestionali per la tenuta della contabilità ordinaria e semplificata. (Profis)
- ✓ Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Excel | Power Point)

#### Pubblicazioni

- ✓ "La Soluzione ai dubbi più frequenti nella gestione delle associazioni" di Melissa Lonetti e Maurizio Marello - Sole24ORE in "Sindaci e Revisori – Mensile – Anno XI n.3 – Luglio 2017 - "Terzo Settore. Tutte le nuove opportunità alla luce della riforma degli enti non commerciali. A cura della Commissione Enti no Profit Ungdcec".

#### Presentazioni

- ✓ Presentazione in PowerPoint su "La fiscalità degli Enti del Terzo Settore" sezione di approfondimento della materia oggetto del Convegno su "La riforma degli Enti del Terzo Settore" organizzato dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Asti, Alessandria e Casale Monferrato, altri convegni ed eventi organizzati con ODCEC
- ✓ Asti, 18 10 2020
- ✓ Asti, 8 02 2018;
- ✓ Bra, 22 03 2018;
- ✓ Assisi 7 06 2019
- ✓ Genova 10 10 2018

#### Riconoscimenti e premi

- ✓ Dal 2020 – Socio e Membro direttivo Associazione ETHICA
- ✓ Dal 2010 - Socio e Membro del Direttivo del LIONS INTERNATIONAL – Club Asti Alfieri
- ✓ Dal 2014 - Convenzionato LYONESS / MYWORD

#### Corsi

- ✓ Anno 2013 a Oggi: REVISORE LEGALE DEI CONTI SOCIETARIO EUTEKNE I 10 crediti formativi Asti
- ✓ Anno 2014 (Gennaio e febbraio) - Corso in Procedure Concorsuali | 8 crediti formativi | Asti
- ✓ Anno 2014 - Corso di Formazione in "Curatore Fallimentare" | 19 crediti formativi | Asti
- ✓ Anno 2013 (Novembre e dicembre) - Corso in Procedure Concorsuali | 12 crediti formativi