

CARMELINA PETRIZZI

- ✓ luogo e data di nascita: Asti, 13/08/1966
- ✓ residente a Castell'Alfero
- ✓ nazionalità italiana

Istruzione e formazione

- ✓ Diploma di licenza superiore presso Istituto Tecnico Commerciale G. A. Giobert di Asti
- ✓ Svolgimento del periodo di praticantato professionale per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- ✓ Superamento esame di stato e conseguimento all'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
- ✓ Iscrizione all'Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Asti dal 09/10/1995 al n. 140

Esperienza professionale

- ✓ Consulente del Lavoro con attività professionale autonoma dal 09/10/1995. Attività connesse alla gestione del personale erogando servizi per le imprese, quale inquadramento e cessazione aziende con dipendenti, redazione e tenuta del Libro Unico del Lavoro (LUL), denuncia dei lavoratori occupati, studio e gestione dei criteri e delle modalità di inquadramento e retribuzione del personale dipendente, attivazioni tirocini formativi, redazione dei contratti di lavoro e dei regolamenti aziendali, consulenza operativa alle aziende in merito alle agevolazioni contributive e ammortizzatori sociali, predisposizioni circolari per il supporto normativo al cliente, predisposizione budget e analisi del costo del lavoro, gestione dei principali adempimenti mensili e annuali in materia amministrazione del personale, soluzione delle controversie in materia di lavoro
- ✓ Attività di riorganizzatore aziendale e gestione delle risorse umane per il miglioramento della performance aziendale e per la creazione e gestione di una struttura operativa efficace che si sviluppa attraverso: la riorganizzazione e la valorizzazione del capitale umano, analisi del clima organizzativo, miglioramento delle *performance* del clima aziendale, analisi e riprogettazione dei processi aziendali, miglioramento della produttività/efficienza, sistemi di "*management by objectives*" (gestione per obiettivi)
- ✓ Attività di consulenza di direzione strategica finalizzata a supportare il *management* aziendale nella prevenzione o nella soluzione dei problemi di strategia, gestione e direzione d'impresa attraverso l'incontro e la conoscenza dell'imprenditore e di tutte le figure professionali coinvolte nel processo produttivo, analisi dei fabbisogni aziendali, definizione degli obiettivi imprenditoriali, ricerca e selezione di nuovo personale qualificato
- ✓ Attività di formazione sia aziendale che per corsi *post-diploma* e riqualificazione professionale

Incarichi

- ✓ componente del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Cassa di Risparmio di Asti dal 22 maggio 2020, riconfermata il 30 aprile 2024
- ✓ Vice Presidente del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Cassa di Risparmio di Asti dal 12 luglio 2024 al 10 aprile 2025
- ✓ Nominata componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Asti in data 10 aprile 2025